

Konsernipalveluiden toimintasääntö

Sisällysluettelo

| | |
|--|----------|
| Toimintasäntö | 2 |
| OSA I Konsernipalveluiden organisaatorakenne | 3 |
| 1 § Organisaatio | 3 |
| 2 § Konsernipalveluiden johto | 3 |
| 3 § Konsernipalveluiden viranhaltijoiden sijaistus | 4 |
| OSA II Viranhaltijoiden toimivalta | 4 |
| Luku 1 Tehtäväkohtainen toimivalta | 4 |
| 4 § Kaupunginjohtaja | 4 |
| 5 § Hallintojohtaja | 4 |
| 6 § Talousjohtaja | 5 |
| 7 § Henkilöstöjohtaja | 5 |
| 8 § Viestintäjohtaja..... | 6 |
| 9 § Tietohallintojohtaja..... | 6 |
| 10 § Toimitilajohtaja | 6 |
| 11 § Turvallisuus- ja valmiuspäällikkö | 7 |
| 12 § Kaupunginlakimies..... | 7 |
| Luku 2 Muut määräykset | 7 |
| 13 § Rekisterinpitäjät ja rekisteritietojen luovuttaminen | 7 |
| 14 § Sopimusten hallinta ja vastuuhenkilöt | 8 |
| 15 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen | 8 |

Toimintasäntö

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä määrätään kaupunginhallituksen toimivallasta (12 §) sekä konsernipalveluiden organisaatiosta ja tehtävistä (50 §).

Kaupunginhallitus päättää konsernipalveluiden organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä konsernipalveluiden viranhaltijoille osassa 2.

Toimintasäännön lisäksi viranhaltijan toimivalta voi perustua hallintosäntöön, lainsäädäntöön tai muuhun päätökseen.

OSA I Konsernipalveluiden organisaatorakenne

1 § Organisaatio



2 § Konsernipalveluiden johto

Konsernipalvelut toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa ja toteuttaa sille hallintosäännössä asetettuja tehtäviä. Täten se vastaa keskitetyistä hallintopalveluista, talouspalveluista ja tilaomistuksesta, henkilöstöpalveluista, viestintä- ja markkinointipalveluista sekä tietohallintopalveluista. Lisäksi konsernipalvelut vastaa kaupungin strategisesta suunnittelusta ja johtamisesta, kaupunkikonsernin ohjauksesta sekä strategisesti merkittävien kaupunkitasoisten asioiden valmistelusta, johtamisesta ja täytäntöönpanosta.

Konsernipalveluja johtaa kaupunginjohtaja ja siellä toimii kaupunginjohtajan nimeämä johtoryhmä.

3 § Konsernipalveluiden viranhaltijoiden sijaistus

Kaupunginjohtajan sijaisena toimii ensisijaisesti hallintojohtaja ja toissijaisesti kaupunginjohtajan nimeämä viranhaltija.

Kaupunginhallituksen rekrytoimien viranhaltijoiden osalta ko. viranhaltija päättää itse sijaisestaan.

Muun konsernipalveluiden viranhaltijan sijaisesta päättää ao. viranhaltijan esihenkilö.

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

Lukuun on kirjattu, mitä kaupunginhallitus päättää hallintosäännössä määrätyn oman toimivaltansa edelleen siirtämisestä konsernipalveluiden viranhaltijoille.

Viranhaltijoiden toimivaltaa ei ole kirjattu lukuun siltä osin kuin toimivallasta on säädetty hallintosäännössä, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä.

Luku 1 Tehtäväkohtainen toimivalta

4 § Kaupunginjohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.

Muilta osin kaupunginjohtajan tehtävistä ja toimivallasta säädetään hallintosäännön 51 §:ssä.

5 § Hallintojohtaja

Hallintojohtaja johtaa hallintopalveluita ja päättää:

1. kaupungin edun valvontaan liittyvistä toimista viranomais- ja muussa yhteistyössä silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta ja kun tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tehtäviin
2. kaupungin vaakunan käytöstä
3. asiakirjahallinnosta kaupunginhallituksen hyväksymien asiakirjahallintoa koskevien ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti

4. arkistoinnin ja arkistonmuodostuksen johtavan viranhaltijan tehtävään kuuluvista asioista

6 § Talousjohtaja

Talousjohtaja johtaa talouspalveluita ja päättää:

1. talousarvio- ja tilapäislainojen ottamisesta, lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa
2. johdannaissopimuksista valtuuston hyväksymien varainhankinnan ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti
3. kassavarojen sijoittamisesta valtuuston hyväksymien varainhankinnan ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti
4. kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta
5. kaupungin saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta
6. konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista
7. tilien avaamisesta ja lopettamisesta rahalaitoksiin kaupungin nimiin
8. kassan perustamisesta ja lakkauttamisesta
9. luotto- ja maksukorttien käytöstä
10. leasing- ym. rahoitussopimuksista, jotka liittyvät omaisuuden hankintaan
11. irtaimen omaisuuden poistamisesta kirjanpidon tileistä
12. kaupungille tulevien maksujen ja saatavien poistamisesta kirjanpidon tileistä
13. kaupungille tulevien maksujen ja saatavien perintätoimenpiteistä luopumisesta sekä maksulykkäyksen myöntämisestä
14. virheellisesti kannettujen varojen palauttamisesta
15. kaupungin vakuutuksista kaupunginhallituksen hyväksymien vakuuttamista koskevien perusteiden mukaisesti
16. muusta kaupungin talousprosessiin liittyvästä asiasta, joka ei kuulu toisen viranhaltijan toimivaltaan

7 § Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtaja johtaa HR-palveluita ja päättää:

1. virkojen ja toimien sijoittamisesta palkkahinnoitteluryhmiin
2. keskitetysti järjestetystä henkilöstökoulutuksesta ja työkykyä ylläpitävästä toiminnasta
3. luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöstön ajankäytöstä ja ammattiyhdistyskoulutukseen osallistumisesta
4. eläke- ja sairausvakuutusmaksusta vapauttamisesta
5. toimen tai viran nimikkeen muuttamisesta muita kuin valtuuston ja kaupungin hallituksen valitsema viranhaltijoita koskien
6. tehtävien (toimien) perustamisesta ja lakkauttamisesta

7. palkkasaatavan takaisinperinnästä ja huojentamisesta
8. muista henkilöstön palvelussuhteeseen ja rekrytointiin liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle
9. kaupunkitasoisesta oppilaitosyhteistyöstä ja sopimuksista.

Lisäksi henkilöstöjohtaja toimii kaupungin palkka-asiamiehenä ja käy virka- ja työehtosopimusten paikallista soveltamista koskevat neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa.

8 § Viestintäjohtaja

Viestintäjohtaja johtaa kaupungin viestintä- ja markkinointipalveluita ja

1. toimii hallintosäännön viestintää koskevan pykälän (8 §) tarkoittamana viestinnästä ja markkinoinnista vastaavana viranhaltijana
2. päättää kaupungin käyttämistä viestintäkanavista
3. päättää kaikkia kaupungin yksiköitä koskevista suosituksista ja ohjeista viestintä- ja markkinointiasioissa
4. päättää markkinointiviestinnällisestä yhteistyöstä ja näitä koskevista kumppanuuksista

9 § Tietohallintojohtaja

Tietohallintojohtaja johtaa tietohallintopalveluita ja

1. päättää kaupungin ICT-asioita koskevat suositukset ja ohjeet
2. vastaa, että sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla
3. päättää kaupungin kokonaisarkkitehtuurin periaatteista poikkeamisesta
4. vastaa tietoturvan ja tietosuojan järjestämiseen liittyvistä tehtävistä

10 § Toimitilajohtaja

Toimitilajohtaja johtaa tilaomistusta ja päättää

1. ohjeista ja suosituksista kaupungin omistamia ja hallinnoimia rakennuksia ja tiloja koskien
2. kaupungin omistamien ja hallinnoimien rakennusten ja tilojen käyttäjäohjauksesta sekä näiden käyttäjäsuunnittelun ja vuokraamisen ohjaamisesta
3. kohdistamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta tilarakentamishankkeille
4. tilarakentamisen hankkeisiin liittyvistä työ- ja rakentamisohjelmista sekä ajoituksesta

11 § Turvallisuus- ja valmiuspäällikkö

1. vastaa kaupungin kokonaisturvallisuuden kehittämisestä ja koordinoinnista
2. toimii kaupungin turvallisuuteen ja valmiussuunnitteluun liittyvänä yhteyshenkilönä muiden viranomaisten ja toimijoiden välisessä yhteistyössä
3. vastaa kaupungin valmiussuunnittelutyön ja häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisen etukäteisvalmistelujen koordinaatiosta
4. toimii poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa johtavana asiantuntijana
5. vastaa kaupungin henkilövarausmenettelyprosessista (VAP)
6. päättää turvallisuuspalveluiden hankintaa sekä kiinteistöturvallisuutta koskevista linjauksista

12 § Kaupunginlakimies

1. toimii kunnallisena pysäköinnin valvojana
2. päättää lausuntojen antamisesta tuomioistuin-, verovalitus- sekä muissa vastaavissa asioissa sekä muutoksen hakemisesta näitä koskeviin päätöksiin silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta
3. päättää kaupungille testamentatun tai lahjoitetun omaisuuden sekä valtion luovuttaman perintöomaisuuden hakemisesta
4. päättää haaste- ja pakkohuutokauppatoimenpiteestä
5. päättää kanteen nostamisesta silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta
6. vastaa lakimiehen tehtäviin kuuluvista asioista lakimiehen ollessa estynyt

Kaupunginlakimiehen ollessa estynyt tai esteellinen kaupunginlakimiehelle delegeoitua toimivaltaa käyttää hallintojohtajan nimeämä lakimies.

Luku 2 Muut määräykset

13 § Rekisterinpitäjät ja rekisteritietojen luovuttaminen

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole määrätty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat kaupunginjohtaja ja konsernivalveluiden johtava viranhaltija (hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintäjohtaja, henkilöstöjohtaja, toimitilajohtaja) alaisensa toiminnan osalta.

Kaupunginjohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan

varahenkilöt konsernipalveluissa. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki konsernipalveluiden viran- ja toimenhaltijat.

14 § Sopimusten hallinta ja vastuuhenkilöt

Kaupunginjohtaja ja konsernipalveluiden johtava viranhaltija (hallintojohtaja, talusjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintäjohtaja, henkilöstöjohtaja, toimitilajohtaja) toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alastaan toimintaa koskevissa sopimuksissa.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa sopimuksessa yhteyshenkilöksi määritelty yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön määräytymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

15 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko konsernipalveluja koskevassa asiassa toimivalta on kaupunginjohtajalla ja laajakantoisessa asiassa kaupunginhallituksella.